



गाउँपालिका शैक्षिक अनुदान (सामुदायिक विद्यालय) निर्देशिका

२०८०



आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका
हाडपाड, ताप्लेजुड


~~✓~~

आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको शैक्षिक अनुदान (सामुदायिक विद्यालय) निर्देशिका २०८०

नेपालको संविधान २०७२ ले दिएको अधिकारलाई सार्थक तुल्याउन गाउँउपालिकामा प्राप्त संघ र प्रदेश सरकार प्राप्त अनुदान र गाउँउपालिकावाट विनियोजित आन्तरिक श्रोतको रकम को शिक्षा शाखाले तयार गरी पेश गरेको बस्तुगत विवरणका आधारमा विद्यालयहरूमा उपलब्ध गराइने' अनुदान तथा अन्य व्यवस्था सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिका शिक्षा शिक्षा ऐन, २०७८ तथा शिक्षा नियमावली, २०७९, बमोजिम मिति २०८० असार १० गते बसेको कार्यपालिका बैठकले यो निर्देशिका पारित गरी जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ - (१) यस निर्देशिकाको नाम आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको शैक्षिक अनुदान (सामुदायिक विद्यालय) निर्देशिका, २०८० रहने छ ।
२. यो निर्देशिका कार्यपालिकाले पारित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
परिभाषा वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा-
 - (क) "विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारको संघीय शिक्षा ऐन, नियमावलीमा स्थापित प्रारम्भिक विकास केन्द्र देखि कक्षा १२ सम्म अध्यापन गराइने शैक्षिक संस्थालाई बुझाउँछ ।
 - (ख) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिका शिक्षा ऐन, २०७८ लाई सम्झनुपर्छ ।
 - (ग) "नियमावली" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७९ लाई सम्झनुपर्छ ।
 - (घ) "गाउँ सभा" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनु पर्नेछ ।
 - (ड) "कार्यपालिका" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
 - (च) "शिक्षा समिति" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिका शिक्षा ऐन, २०७८ को आधारमा गठित गाउँ शिक्षा समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (छ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (ज) "शाखा" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको शिक्षा सम्बन्धी काम गर्ने शाखालाई बुझाउँछ ।
 - (झ) "शिक्षा शाखा प्रमुख" भन्नाले शिक्षा शाखामा काम गर्ने शाखा प्रमुख वा सो काम गर्न तोकिएको शिक्षा शाखाको कर्मचारी भनी बुझाउँछ ।
 - (ञ) "वडा समिति" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाको वडा समिति बुझनुपर्छ ।
 - (ट) "विद्यालय निरिक्षक", भन्नाले गाउँउपालिकाको शिक्षा शाखा अन्तर्गत काम गर्न तोकिएको शिक्षा समुहको अधिकृत कर्मचारी भन्ने बुझाउन्छ ।
 - (ठ) "विद्यालय व्यवस्थापन समिति" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिका शिक्षा ऐन, २०७८ (संसोधनसहित) को आधारमा गठित विद्यालयको व्यवस्थापन समिति भन्ने बुझाउँछ ।
 - (ड) "शिक्षक अभिभावक संघ" भन्नाले आठराई त्रिवेणी शिक्षा नियमावली, २०७९ को आधारमा गठित शिक्षक र अभिभावकहरूको समिति पनि बुझाउँछ ।
 - (ढ) "प्रधानाध्यापक, शिक्षक तथा कर्मचारी" भन्नाले विद्यालयमा शिक्षण सिकाइ प्रयोजनकालागि नियमानुसार नियुक्त प्रधानाध्यापक, शिक्षक, कार्यालय सहायक, कार्यालय सहयोगी लगायतका नियमानुसार नियुक्त शिक्षक तथ कर्मचारी भन्ने बुझाउँछ ।
 - (ण) "अनुदान" भन्नाले आठराई त्रिवेणी गाउँउपालिकाले विद्यालयको भौतिक विकास तथा निर्माण, शैक्षिक विकास, निर्माण, मर्मत सम्भार विद्यालय शिक्षक कर्मचारीहरूका लागि तलब भत्ता प्रोत्साहन पुरस्कार तथा विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गिण विकासका लागि प्राप्त हुने नमुना विद्यालय अनुदान, दिवा खाजा, पोषाक, छात्रवृत्ति, शैक्षिक सामाग्रि, पाठ्य पुस्तक, खेलकुद आवासीय प्रबन्ध समेतका लागि प्रदान गरिने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई बुझाउँछ ।

- (त) "लेखां परिक्षण" भन्नाले विद्यालयको सामाजिक लेखा परीक्षण तथा स्वतन्त्र लेखा परीक्षण भन्ने बुझिन्छ ।
- (थ) "अनुगमन" भन्नाले विद्यालयको काम कारबाही शिक्षण सिकाइको अवस्थाको गतिविधि सम्बन्धी अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट मूल्याङ्कन तथा विशेषण गर्ने कार्य भनि बुझाउछ ।
- (द) "दण्ड सजाय" भन्नाले प्रचलित कानून विपरित काम गर्ने व्यक्ति, विद्यालय शिक्षक कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र विद्यालय रहेको समुदायको प्रतिकुल हुने गरी काम गर्ने गराउने व्यक्तिलाई प्रचलित कानून अनुसार हुने सजाय भनि बुझाउछ ।
- (ध) "पुरस्कार" भन्नाले विद्यालयहरूको सर्वाङ्गिण विकासमा हितकारी काम गरे वापत प्राप्त हुने प्रशंसा सम्मान वृत्तिविकास तथा नगद धनराशीलाई बुझाउछ ।

परिच्छेद - ३

३. विद्यालयलाई दिने अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था:

क) विद्यालयहरूमा गाउँपालिका मार्फत आवश्यकता तथा प्राथमिकताका आधारमा देहायका अनुदानहरू उपलब्ध हुनेछन्: विद्यालयको संचालन तथा व्यवस्थापन, शिक्षक तलब भत्ता, भौतिक व्यवस्थापन, मर्मत संभार, फर्निचर, दिवा खाजा, शैक्षिक सामग्री, सांस्कृतिक तथा खेलकुद समाग्री, छात्रवृत्ति, परिक्षा संचालन, कोचिङ कक्षा, ट्युसन लगायत शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि उपलब्ध स्रोत र साधनका आधारमा गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई नियमित तथा विशेष अनुदान । उपलब्ध अनुदान आ.व. २०७९/८० मा कक्षा १-३ र कक्षा १-५ संचालन रहेका वाहेक अन्य विद्यालयहरूले देहाय वगोजिम खर्च गर्नुपर्ने र आ.व. २०८०/८१ मा सम्पूर्ण विद्यालयहरूमा लागु हुनेछ ।

अ) कक्षा १ देखी ३ सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. १०,०००।- प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

i. विद्यालयमा स्टेसनरी, शैक्षिक सामग्री खरीद, सर्वै किसिमको परीक्षा संचालन, खेलकुद सामग्री खरीद, शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि - शतप्रतिशत

आ) कक्षा १ देखी ५ सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. १०,०००।- प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

i. विद्यालयमा स्टेसनरी, शैक्षिक सामग्री खरीद, सर्वै किसिमको परीक्षा संचालन, खेलकुद सामग्री खरीद तथा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको लागि - शतप्रतिशत

इ) कक्षा १ देखी ८ सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. २०,०००।- प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

ii. विद्यालयमा स्टेसनरी, शैक्षिक सामग्री खरीद, सर्वै किसिमको परीक्षा संचालन, खेलकुद सामग्री खरीद, शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिको लागि - शतप्रतिशत

ई) कक्षा १ देखी १० सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. ७०,०००।- प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

i. विद्यालयमा स्टेसनरी - १० प्रतिशत

ii. शैक्षिक सामग्री खरीद - १० प्रतिशत।-

iii. सर्वै किसिमको परीक्षा संचालन, रजिस्ट्रेशन शुल्क तथा परीक्षा आवेदन शुल्क र विद्यालयको प्रशासनिक कामको लागि - ५० प्रतिशत

iv. खेलकुद - २० प्रतिशत।-

v. पानी, विद्युत तथा इन्टरनेटको महसुल - १० प्रतिशत

उ) कक्षा १ देखी १२ सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. ३०००००।— प्राप्त गर्न सक्नेछन् । (११ र १२ मा २ दरवन्दी भएका विद्यालयहरूका लागि)

I. विद्यालयमा स्टेसनरी — १० प्रतिशत

II. शैक्षिक सामग्री खरीद — ५ प्रतिशत

III. सबै किसिमको परीक्षा संचालन, रजिष्ट्रेशन शुल्क तथा परीक्षा आवेदन शुल्क, ट्रान्सक्रिप्ट शुल्क, परीक्षा संग सम्बन्धी कामको लागि विराटनगर जान वढीमा ५ दिनको २ पटकसम्मको भ्रमण खर्च तथा शिक्षा विकास तथा सम्बन्धय इकाइ जादा लाग्ने खर्च विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम एक दिनको भ्रमण खर्च तथा यातायात खर्च आवस्यकता अनुसार र शिक्षक व्यवस्थापन सहित — ७५ प्रतिशत

IV. खेलकुद — ५ प्रतिशत

V. पानी, विद्युत तथा इन्टरनेटको महसुल — ५ प्रतिशत

ज) कक्षा १ देखी १२ सम्म संचालित विद्यालयहरूले प्रति वर्ष रु. ८०००००।— प्राप्त गर्न सक्नेछन् । (११ र १२ मा शुन्य दरवन्दी भएका विद्यालयहरूका लागि)

I. विद्यालयमा स्टेसनरी — १० प्रतिशत

II. शैक्षिक सामग्री खरीद — ५ प्रतिशत

III. सबै किसिमको परीक्षा संचालन, रजिष्ट्रेशन शुल्क तथा परीक्षा आवेदन शुल्क, ट्रान्सक्रिप्ट शुल्क, परीक्षा संग सम्बन्धी कामको लागि विराटनगर जान वढीमा ५ दिनको २ पटकसम्मको भ्रमण खर्च तथा शिक्षा विकास तथा सम्बन्धय इकाइ जादा लाग्ने खर्च विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम एक दिनको भ्रमण खर्च तथा यातायात खर्च आवस्यकता अनुसार र शिक्षक व्यवस्थापन सहित — ७५ प्रतिशत

IV. खेलकुद — ५ प्रतिशत

V. पानी, विद्युत तथा इन्टरनेटको महसुल — ५ प्रतिशत

VI. शुन्य दरवन्दी व्यवस्थापन (कक्षा ११ र १२) को लागि मासिक रु. ३७६९०।- दरले १३ महिनाको उपलब्ध गराउन सक्नेछ र पोशाक भत्ता रु. १००००।

ऋ) नमुना विद्यालय सम्बन्धी अनुदान

यस आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका भित्रका केन्द्रवाट छुनौट गरेको नमुना विद्यालय देखि वाहेका मा.वि. (कक्षा ११ - १२) संचालित प्रधानाध्यापकले आ.व. को सुरुमा सुचना प्रकाशन भए सशात नमुना विद्यालयको प्रस्तावना तयार गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित गाउँपालिका शिक्षा शाखामा पेश गर्नुपर्ने छ र सो प्रस्तावनाको आधारमा गाउँपालिका शिक्षा शाखाले अनुगमन गरी दिन उपयुक्त ठानेमा गाउँ शिक्षा समितिमा सिफारिसको लागि पेश गर्नेछ र उक्त गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिस तथा विद्यालयको प्रस्तावना र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयलाई आधार मानि गाउँकार्यपालिकाले निर्णय गर्न सक्नेछ । नमुना विद्यालयले आ.व. २०८०/८१ मा रु. १५ लाख प्राप्त गर्न सक्नेछन् । सो प्राप्त गरेको सार्वजनिक लेखा परीक्षण गराई २०८१ असोज १५ गते भित्रमा शिक्षा समितिमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । विद्यालयले अधिकतम रूपमा शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि सम्बन्धी क्रियाकलाप गर्नुपर्ने छ । नमुना विद्यालयको प्रशासनिक कार्यको लागि उक्त रकमको ५ प्रतिशत भन्दा वढी खर्च गर्न पाउनेछैन । शिक्षक व्यवस्थापन, (भौतिक पक्षमा विद्यालयको कक्षाकोठालाई डिजिटल कक्षा निर्माण तथा प्रयास शैक्षिक सामग्री प्रयोगको वातावरण बनाउनुपर्नेछ जसको जिम्मेवारी विद्यालयको प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको हुनेछ । पहिलो वर्ष कम्तिमा २ वटा कक्षा पुर्ण रूपमा डिजिटल बनाउनुपर्नेछ र कमस अरु कक्षा पनि प्रत्येक वर्ष वर्षको २ वटाका दरले सबै कक्षा डिजिटल कक्षाकोठा निर्माण गर्नुपर्नेछ जसमा एउटा क्रोजेक्टर अनिवार्य रूपमा हुनुपर्नेछ र शिक्षकलाई



ल्यापटको व्यवस्था बजेटले भ्याएसम्म व्यवस्था गर्दै लानुपर्नेछ ।) नमुना विद्यालयले अनिवार्य विद्यार्थी तथा शिक्षकहरूलाई इ-हाजिरी, शिक्षकले कक्षाकोठामा विताउने समय सम्बन्धी कार्यविधि पुर्ण रूपमा कार्यन्वयन भएको हुनुपर्नेछ । अनिवार्य रूपमा शिक्षक तथा विद्यार्थीको हाजिरी ९० प्रतिशत भन्दा माथि हुनुपर्नेछ । शिक्षक तथा स्टाफ वैठक महिनाको १ पटक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक संघको वैठक २ महिनाको १ पटक वस्नुपर्ने छ । अनुदान निकाशा त्रैमासिक रूपमा विद्यालयले माग गरे बमोजिम नमुना विद्यालय अनुदान वापत विनियोजित रकमबाट गरिने छ । अनुदान रेकम निरन्तर रूपमा कम्तिमा ५ आव सम्म प्राप्त गर्नेछ ।

माथि उल्लेखित वाहेकका अनुदान विद्यालयले औचित्यतासहितको माग पत्र तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित शिक्षा शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ र सो मागको विषयमा शिक्षा शाखा र सो योजना संग सम्बन्धित शाखासहितको टोलीले अनुगमन गरी अनुदान दिनुपर्ने अवस्थामा आफ्नो प्रतिवेदन सहित शिक्षा समितिमा पेश गर्दछ शिक्षा समितिको सिफारिस तथा प्रतिवेदनको आधारमा उचित मूल्याङ्कन गरी कार्यपालिका तथा गाउँ सभाबाट बजेट विनियोजन गर्न सकिनेछ ।

ख) विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदानका श्रोतहरू देहाय बमोजिम रहनेछन्:

अ) नेपाल सरकारबाट आउने अनुदान

आ) प्रदेश सरकारबाट आउने अनुदान

इ) नेपाल सरकार संविधान प्रदत्त निकाय वा प्रदेश र स्थानीय सरकारसंग सम्झौता वा अनुमति लिइ प्राप्त हुने राष्ट्रसंघीय अन्तर्राष्ट्रिय वा राष्ट्रिय सरकारी तथा गैह सरकारी एवं स्थानीय र संघ संस्था एवं व्यक्ति वा समुहबाट प्राप्त हुने रकम

ई) गाउपालिकाबाट विनियोजित अनुदान

४. अनुदान वितरणका आधारहरू:

क) विद्यालय अनुदान वितरणका आधारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्:

अ) विद्यालयलाई उपलब्ध कक्षागत, तहगत र विषयगत शिक्षक दरबन्दी: बालविकास कक्षामा ४० जना, बालबालिकासम्म १ जना सहजकर्ता, कक्षा १-३ सम्ममा २ जना शिक्षक, कक्षा १-५ सम्म ३ जना भन्दा कम दरबन्दी भएमा थप अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने ।

आ) विद्यालयमा रहेका कक्षागत र तहगत विद्यार्थी संख्या: प्रत्येक कक्षामा ४० जना भन्दा विद्यार्थी बढी भई प्राविमा ५ जना भन्दा कम, निमाविमा ४ जना भन्दा कम र माविमा ५ जना भन्दा कम शिक्षक भएका विद्यालयहरूलाई दरबन्दी पूरा नहुदासम्म आवश्यकता अनुसार थप अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने ।

इ) शिक्षक, विद्यार्थी अनुपात कक्षा, तह र विद्यालयको समग्र अवस्थाको आधारमा अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने
ई) विद्यालय निर्माण गरेको विद्यालय सुधार योजना, वार्षिक शैक्षणिक योजना, शैक्षिक उपलब्धि, परीक्षा नतिजा र शिक्षण सुधार योजनाका आधारमा अनुदानलाई प्राथमिकता दिने ।

उ) विद्यालयमा रहेको समुदायको शैक्षिक अवस्था सांस्कृतिक अवस्था, अभिभावकको चेतना र आर्थिक सामाजिक अवस्था हेरी अनुदानलाई प्राथमिकता दिने ।

ऊ) अभिभावक सहभागिता, निजी तथा सामुदायिक र सार्वजनिक साझेदारी, विगतमा प्राप्त श्रोत साधनको सदुपयोग र उपलब्धीका आधारमा अनुदान दिन प्राथमिकता दिने ।

ऋ) विद्यालयको भौतिक अवस्था, कक्षाकोठा भवन, शैक्षिक सामग्री, विज्ञान तथा अन्य प्रयोगात्मक सामग्री, पुरस्तकालय, खानेपानी, खेलमैदान घेरावारा, चेतानामूलक कार्यक्रमहरू, गोष्ठी, तालिमको आवश्यकता तथा अन्य पुर्वाधारको निर्माणको लागि अनुदान दिन सकिने ।

८) वहदो महानी कारण संघिय सरकारवाट विद्यालयहरुसाई प्राप्त अनुदानले विद्यालयको न्युनतम अवस्थामा संचालन गर्न समस्या भएकोले सो समस्या हल नभएसम्म विद्यालयहरुलाई गाउँपालिकावाट अनुगमन गरी अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने ।

९) गाउँपालिकाको स्रोतका आधारमा अनुदान विनियोजन गर्न सकिने ।

१०. अनुदान वितरण प्रक्रिया:

आ.व. २०७९/८० को हकमा परिच्छेद २ दफा ३ उपदफा अ देखि ऊ लागु हुने छैन ।

क. विद्यालयको अनुदान वितरण प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ:

अ) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र विद्यालयको माग पत्र

आ) बडा समितिको सिफारीस

इ) शिक्षा शाखा प्रमुख तथा बडा अध्यक्ष सहितले स्थलगत निरिक्षण, अनुगमन गरेको प्रतिवेदन

ई) शिक्षा शाखाको सिफारीस

उ) गाउँ शिक्षा समितिको सिफारीसको लागि निर्णय

ऊ) गाउँकार्यपालिकाको निर्णय

परिच्छेद - ३

६. विद्यालयलाई दिइने अनुदानको कार्यान्वयन

क) विद्यालयलाई दिइने अनुदानको कार्यान्वयन देहाय बमोजिम हुनेछ:

अ) विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक, विद्यार्थी प्रतिनिधिहरूको संयुक्त बैठकवाट विद्यालयको समस्याको प्राथमिकरण गर्नुपर्नेछ ।

आ) तोकिएको शिर्षकमा प्राप्त भएको रकम सोहि शिर्षकमा नियमानुसार खर्च गर्नुपर्नेछ ।

इ) कार्य सम्पादन भएपछि विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ गाउँपालिकाको प्रतिनिधि, बडा प्रतिनिधि सम्मिलित भेलाबाट सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परिक्षण गर्नुपर्नेछ ।

ई) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शिक्षा शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, आ.ले.प., प्रशासन शाखा प्रमुख तथा विद्यालय निरीक्षकले आवश्यकता अनुसार निकासा भएको अनुदान नियमानुसार खर्च भए नभएकोबारे जाँचबुझ अनुगमन र निरिक्षण गर्नुपर्नेछ ।

उ) प्रदान गरिने अनुदानको प्रभावकारीता र अवस्थाबारे कार्यपालिकामार्फत गाउँसभामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

७. विद्यालयलाई प्रदान गरिएको अनुदानको अनुगमन:

क) विद्यालयलाई निकासा भएको अनुदान, ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिका अनुसार परिचालन भए नभएको बारेमा देहायका व्यक्ति, पदाधिकारी संघ संस्थाहरूले अनुगमन गर्न सक्नेछन् ।

अ) सरोकारवाला निकायका खटिई आउने पदाधिकारीहरु ।

आ) गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा सम्बन्धित कर्मचारीहरु ।

परिच्छेद - ५

८. विद्यालयलाई प्राप्त अनुदानको लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

क) विद्यालयहरुलाई प्राप्त भएको अनुदानको आमदानी र खर्च प्रचलित ऐन नियम र कार्यविधिअनुसार भएको लेखा र लेखा परीक्षण (सार्वजनिक लेखा परीक्षण, सामाजिक लेखा परीक्षण तथा लेखा परीक्षण) गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समिति, प्रधानाध्यापक र आर्थिक कारोबार गर्ने शिक्षक कर्मचारीको हुनेछ । मायि परिच्छेद २ दफा ३ उपदफा अ देखि ऊ सम्मको निकाशा गर्दा ताका विल भर्पाई पेश

गर्नुपर्ने छैन तर खर्च भई सकेपछिको यिल भर्पाई गाउँपालिकाले माग गरेको बखत अनिवार्य बुझाउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

९. दण्ड सजाय र पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था:

क) सजाय सम्बन्धी व्यवस्था:

अ) विद्यालयलाई प्राप्त भएको अनुदान चल अचल सम्पति नियमानुसार खर्च नभएमा, हिनामिना भएमा वा तोकिएको शिर्पकमा खर्च नगरिएको देखिएमा सम्बन्धित पदाधिकारी वा जिम्मेवार व्यक्तिहरूलाई स्पष्टिकरण, तलब भत्ता रोका गर्ने लगायत नियमानुसार विभागीय कारबाही एंवं दण्ड सजाय हुनेछ ।

ख) पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था:

अ) विद्यालयलाई प्राप्त अनुदानको सदुपयोग भएको विद्यालय, शिक्षक, विद्यार्थी तथा अभिभावकको पक्षमा सकरात्मक र रचनात्मक काम भएको देखिएमा सम्बन्धित विद्यालयलाई पुरस्कृत गर्न सकिनेछ । यस्तो पुरस्कार प्रशंसा तथा सम्मान शिक्षा दिवस, लोकतन्त्र दिवस, विद्यालयको वार्षिक उत्सव तथा अभिभावक दिवस, गाउँ सभा तथा अन्य दिवसहरूमा सार्वजनिक रूपमा गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्णय गरे वर्तोजिम प्रदान गरिनेछ ।

परिच्छेद - ७

१०. बचाउँ:

क) यो निर्देशिका लागु हुनुपूर्व विद्यालयहरूले प्राप्त गरेका अनुदानहरू यसै (निर्देशिका वर्तोजिम भएको मानिनेछ) प्रमाणीकरण गर्नेछ ।

पेश गर्ने:-

भक्तवहादुर भट्टराई

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका ताप्लेजुड

पेश गरेको मिति:- २०८०/०३/१० गते

प्रमाणीकरण गर्ने :-

दिपेन्द्र पोमू

गाउँपालिका अध्यक्ष

आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका ताप्लेजुड

प्रमाणीकरणको मिति :- २०८०/०३/१० गते